

事業実施計画書・変更事業実施計画書・事業実績報告書

提出書類に併せて該当する様式を囲んでください

事業名	○○○○○事業	
事業の目的	申請時の事業計画書と同じ内容を記入してください	
当該年度の事業計画又は実績	年度	令和 年度(*年目)
	会場	○○会館小ホール
	実施時期	令和**年**月**日
	事業内容	<p>実施した事業内容を具体的に記入してください</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業内容(出演者、演目、展示内容、作品数等) ・事業の対象者 ・事業の特徴 など <p>・各項目について、記入欄に書き切れない場合は「別紙」と記入し、詳細を記載した別紙を添付してください</p> <p>・事業実績報告書の場合は、事業に際して作成したパンフレットやプログラム、記録集等、実施内容の参考となる資料があれば参考資料として添付してください</p>
	参加者数 入場者数 等	<p>***人</p> <p>(うち有料 ***人)</p>
共催・ 後援・ 協賛等	<p>共催：○○</p> <p>後援：○○、○○</p> <p>協賛：○○、○○</p> <p><平成30年以降に開始した事業のみ> 「子ども対象事業」又は「指導者育成事業」として認定を受けた事業である場合は、必ず子ども又は指導者の内訳を記入して下さい。 (例)参加者250人 (うち子ども150人)(うち指導者100人)</p>	
市町からの支援内容	<p>・市町補助金や、会場使用料の減免、人的支援、事業計画に対する指導など、市町から受ける支援の内容を記載してください</p>	
期待される効果又は得られた効果	<p>・事業実施計画書及び変更事業実施計画書の場合は「期待される効果」を、事業実績報告書の場合は「得られた効果」を具体的に記載してください</p>	
当初事業計画との変更点等	<p>・認定時の事業計画から変更点がある場合(実施内容や収支の変更等)にはその内容および顛末を記入してください</p>	