

事業実績報告書

事業名	○○○○○事業	
事業の目的	申請時の事業計画書と同じ内容を記入してください	
当該年度の活動実績	年度	令和 年度(*年目)
	会場	○○会館小ホール
	実施時期	令和**年**月**日
	事業内容	<p>実施した事業内容を具体的に記入してください</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業内容（出演者、演目、展示内容、作品数等） ・ 事業の対象者 ・ 事業の特徴 など <p>事業に際して作成したパンフレットやプログラム、記録集等、実施内容の参考となる資料があれば参考資料として添付してください</p>
	参加者数 入場者数 等	<p>***人</p> <p>(うち有料 ***人)</p>
	共催・ 後援・ 協賛等	<p>共催：○○</p> <p>後援：○○、○○</p> <p>協賛：○○、○○</p>
当初事業計画との変更点	<p>・ 交付申請時の事業計画から変更点がある場合（実施内容や収支の変更等）にはその内容および顛末を記入してください</p>	
得られた効果	<p>・ 当該事業の実施により得られた効果について記入してください</p> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>・ 各項目について、記入欄に書き切れない場合は「別紙」と記入し、詳細を記載した別紙を添付してください</p> </div>	

「子ども対象事業」又は「指導者育成事業」に該当する場合は、必ず子ども又は指導者の内訳を記入して下さい。
 (例) 参加者250人
 (うち子ども150人、保護者100人)

助成事業に要した経費	助成対象経費	***,***
	(内訳)	○○出演料 ¥,***円×*人=¥,***円 指揮者出演料 ¥,***円 会場使用料 ¥,***円 会場設営費 ¥,***円 出演者旅費 ¥,***円×*人=¥,***円 指揮者旅費 ¥,***円 チラシ印刷費 **円×***枚=¥,***円 入場券印刷費 **円×***枚=¥,***円
	助成対象外経費	***,***
	(内訳)	指揮者旅費グリーン車料金分 ¥,***円
助成事業に伴う事業収入		***,***
	(内訳)	入場料 大人¥,***円×**人=¥,***円 子供¥,***円×**人=¥,***円 協賛金 ¥,***円×**社=¥,***円 寄付金 ¥,***円×**社=¥,***円 広告収入 ¥,***円 販売収入 ¥,***円 財団助成金 ¥,***円 市町助成金 ¥,***円

「事業収入」のみ記入してください
 事業費に対する「自己財源」や「基金助成金」は記入不要です

(参考：事業最終年度のみ記載してください)

助成総額 (初年度に交付を受けた額)	助成対象経費			差引 ① - (②+③+④)
	1年目	2年目	3年目	
①	②	③	④	
,	***,***	***,***	***,***	0

「差引」がプラスになる場合は、助成総額が助成対象経費総額を上回り、助成金の一部が明らかに助成対象外経費に充当されていることとなるため、助成金の返還が必要になります