

**事業実施計画書・変更事業実施計画書・事業実績報告書**

提出書類に併せて該当する様式を囲んでください

団体名	○○○○○	
事業名	○○○○○事業	
事業の目的 ・事業概要	申請時の事業計画書と同じ内容を記入してください	
新たな取り組み・ 新たな工夫	申請時の事業計画書と同じ内容を記入してください	
上記により 期待される 事業効果・ 得られた効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業実施計画書及び変更事業実施計画書の場合は「期待される効果」を、</li> <li>事業実績報告書の場合は「得られた効果」を具体的に記載してください</li> </ul>	
当該年度の 事業計画 又は実績	令和 年度(*年目)	
	会場 ○○会館小ホール	実施時期 令和**年**月**日
<p>実施した事業内容を具体的に記入してください</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>事業内容（出演者、演目、展示内容、作品数等）</li> <li>事業の対象者</li> <li>事業の特徴 など</li> </ul> <p>各項目について、記入欄に書き切れない場合は「別紙」と記入し、 詳細を記載した別紙を添付してください。</p> <p>事業実績報告書の場合は、事業に際して作成したパンフレットやプログラム、記録集等、実施内容の参考となる資料があれば参考資料として添付してください</p>		
<p>※「子ども対象事業」又は「指導者育成事業」として認定を受けた事業である場合は、必ず子ども又は指導者の内訳を記入してください。</p> <p>(例) 参加者250人 (うち子ども150人) (うち指導者100人)</p>		
<p>参加者数・入場者数 ***人 (うち子ども・指導者***人)</p>		
<p>共催・後援・協賛等 共催:○○ 後援:○○、○○ 協賛:○○、○○</p>		
市町からの 支援内容	市町補助金や、会場使用料の減免、人的支援、事業計画に対する指導など、 市町から受ける支援の内容を記載してください	

※各項目について、記入欄に書き切れない場合は「別紙」と記入し、詳細を記載した別紙を添付してください。