

事業実施計画書・変更事業実施計画書・事業実績報告書

提出書類に併せて該当する様式を囲んでください

団 体 名	○○○○○	
事 業 名	○○○○○事業	
事業の目的 ・事業概要	申請時の事業計画書と同じ内容を記入してください	
新たな取り組み・ 新たな工夫	申請時の事業計画書と同じ内容を記入してください	
上記により 期待される 事業効果・ 得られた効果	・事業実施計画書及び変更事業実施計画書の場合は「期待される効果」を、 事業実績報告書の場合は「得られた効果」を具体的に記載してください	
当該年度の 事業計画 又は実績	令和 年度(*年目)	
	会場 ○○会館小ホール	実施時期 令和**年**月**日
	実施した事業内容を具体的に記入してください ・事業内容(出演者、演目、展示内容、作品数等) ・事業の対象者 ・事業の特徴 など	
	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> ・各項目について、記入欄に書き切れない場合は「別紙」と記入し、 詳細を記載した別紙を添付してください。 ・事業実績報告書の場合は、事業に際して作成したパンフレットやプログラム、 記録集等、実施内容の参考となる資料があれば参考資料として添付し てください </div>	
	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; text-align: center;"> ※「子ども対象事業」又は「指導者育成事業」として認定を受けた 事業である場合は、必ず子ども又は指導者の内訳を記入して 下さい。 (例)参加者250人 (うち子ども150人) (うち指導者100人) </div>	
参加者数・入場者数	***人	(うち子ども・指導者***人)
共催・後援・協賛等	共催：○○ 後援：○○、○○ 協賛：○○、○○	
市町からの 支援内容	市町補助金や、会場使用料の減免、人的支援、事業計画に対する指導など、 市町から受ける支援の内容を記載してください	

※各項目について、記入欄に書き切れない場合は「別紙」と記入し、詳細を記載した別紙を添付してください。